

# Karta informacyjna

Sekcja usługobiorców Izby Pracowników Rolnych  
Vorarlbergu



Polska /Polen

## **Prawa pomocnika przy zbiorach w sadownictwie i warzywnictwie**

**Dokument obowiązuje od 01.01.2024**

Sekcja usługobiorców Izby Pracowników Rolnych Vorarlbergu (LAK Vorarlberg) jest prawnym reprezentantem interesów wszystkich pracowników zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie w kraju związkowym Vorarlberg. Każda osoba zatrudniona w ramach stosunku pracy w gospodarstwie rolnym na terenie Vorarlberg automatycznie jest również członkiem LAK. Głównym zadaniem LAK jest bezpłatne wspieranie członków Izby w kwestiach prawa pracy i prawa socjalnego.

1. Miesięczna płaca minimalna przy 40-godzinnym tygodniu pracy wynosi **1.809,58 €** brutto. Po potrąceniu podatku od wynagrodzeń i ustawowych składek na ubezpieczenie społeczne, które służą zapewnieniu pełnej ochrony po osiągnięciu określonego wieku (emerytura) oraz w przypadku bezrobocia, wypadku lub choroby, kwota do wypłaty wynosi **1.486,78 € netto**. Płaca minimalna obowiązuje również dla pracowników tymczasowych lub pracowników delegowanych z zagranicy. Jeśli otrzymywane wynagrodzenie jest niższe od płacy minimalnej, pracodawcom grożą wysokie kary.
2. Pracodawca ma obowiązek przekazać pracownikom różne dokumenty dotyczące ich zatrudnienia. W szczególności pamiętaj, że w momencie rozpoczęcia stosunku pracy musisz otrzymać potwierdzenie zgłoszenia Cię do Austriackiej Kasy Chorych (Österreichische Gesundheitskasse) i co miesiąc otrzymywać rozliczenie wynagrodzenia.
3. Przy zgłaszaniu do Austriackiej Kasy Chorych (ÖGK) musisz otrzymać numer ubezpieczenia społecznego. Pozwala on na bezproblemowe korzystanie ze świadczeń ubezpieczenia zdrowotnego przez okres co najmniej 90 dni. W tym okresie musisz osobiście złożyć w ÖGK wniosek o wydanie elektronicznej karty E-card ze zdjęciem. Jeżeli dokonanie tej procedury jest możliwe tylko w godzinach pracy, stanowi to ważny powód nieobecności w pracy, a pracownik ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy na okres bezwzględnie konieczny przy jednoczesnej kontynuacji otrzymywania wynagrodzenia.

Szczegółowe informacje: [www.chipkarte.at](http://www.chipkarte.at)

4. W przypadku całorocznego zatrudnienia oprócz miesięcznego wynagrodzenia masz prawo do dwóch płatności specjalnych, z których każda przy 40-godzinym tygodniu pracy musi wynosić co najmniej **1.809,58 € brutto**. W przypadku zatrudnienia na okres krótszy niż pełny rok przysługuje Ci proporcjonalna część płatności specjalnych.
5. Musi zostać zawarte porozumienie w sprawie normalnego czasu pracy (= wymiar, system i rozkład dziennego i tygodniowego czasu pracy, który ma być regularnie realizowany). Jednostronne dokonanie zmiany przez pracodawcę w zakresie wymiaru jest niedozwolone, a w zakresie systemu i rozkładu dozwolone tylko w bardzo ograniczonym stopniu.
6. Pracodawcy są zobowiązani do prowadzenia ewidencji czasu pracy. Zadbaj o to, aby ewidencja ta była Ci przekazywana lub samodzielnie prowadź prywatną ewidencję dotyczącą początku i końca dziennego czasu pracy oraz przestrzeganych przerw w pracy. Za dodatkowe prace wykraczające poza normalny czas pracy zasadniczo przysługuje dodatek do wynagrodzenia godzinowego.
7. Masz prawo do pięciu tygodni płatnego urlopu wypoczynkowego za każdy rok pracy. Za niewykorzystany urlop na koniec stosunku pracy pracownikowi przysługuje rekompensata („ekwiwalent za urlop”).
8. W przypadku wystąpienia ważnych powodów nieobecności w pracy, na przykład choroby lub wizyty u lekarza, wypłata wynagrodzenia musi być kontynuowana przez określony okres. W przypadku wystąpienia choroby masz obowiązek niezwłocznie zgłosić to pracodawcy. W razie ewentualnych sporów musisz być w stanie udowodnić, że takie zgłoszenie miało miejsce. Na żądanie pracodawcy należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o chorobie. Zagraniczne zaświadczenia lekarskie musisz złożyć samodzielnie w austriackiej kasie chorych lub przesłać je do niej w ciągu jednego tygodnia – w przeciwnym razie zasiłek chorobowy nie zostanie wypłacony.

**Kontakt:**  
DN Sektion  
Montfortstraße 9  
6900 Bregenz

Tel.: 055 74 400 770  
Faks: 05574 400 600  
E-mail:  
dienstnehmer@lk-vbg.at

Wymagane wcześniejsze  
umówienie się na wizytę  
(w języku niemieckim  
i angielskim)!